



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko - neretvanski kanton
Grad Mostar

BROJ ODLUKE O POKRETANJU JAVNE NABAVKE: 02-11-8048/23

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22), Uputstvom za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14, 20/15) i modela standardne tenderske dokumentacije AJN, utvrđuje se sljedeća:

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU ROBA**

PREDMET: Nabavka i montaža rasvjetnih tijela

OTVORENI POSTUPAK

Mostar, maj 2023

Sadržaj

1	INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU	0
1.1	OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU.....	0
2	OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM NABAVKE	0
2.1	REDNI BROJ NABAVKE I OBAVJEŠTENJE O NABAVCI	0
2.2	POSTUPAK JAVNE NABAVKE:.....	0
2.3	PREDMET NABAVKE (VRSTA UGOVORA), PROCIJENJENA VRIJEDNOST I OBAVJEŠTENJE O NABAVCI.....	0
2.4	PODJELA NA LOTOVE.....	0
2.5	OKVIRNI SPORAZUM.....	0
2.6	KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA	0
2.7	E-AUKCIJA	1
2.8	POVJERLJIVOST	1
2.9	KOMUNIKACIJA SA PONUĐAČIMA	1
3	PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE.....	2
3.1	OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE.....	2
3.2	KOLIČINA PREDMETA NABAVKE	2
3.3	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA.....	2
3.4	MJESTO I ROK ISPORUKE ROBE	2
3.5	GARANTNI PERIOD	3
3.6	ALTERNATIVNE PONUDE	3
4	USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA.....	3
4.1	LIČNA SPOSOBNOST	3
4.2	SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	5
4.3	EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST	5
4.4	TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST	6
4.5	SUKOB INTERESA	7
4.6	GRUPA PONUĐAČA	7
5	ZAHTEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDA	8
5.1	PRIPREMA PONUDE.....	8
5.2	SADRŽAJ PONUDE.....	8
5.3	DOSTAVLJANJE PONUDE	9
5.4	IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE	9
5.5	CIJENA PONUDE.....	10

5.6	VALUTA PONUDE.....	10
5.7	MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA	10
5.8	MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA	10
6	OCJENA PONUDA I DONOŠENJE ODLUKE.....	11
6.1	KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA	11
6.2	PERIOD VAŽENJA PONUDE (OPCIJA PONUDE)	11
6.3	GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE.....	11
6.4	GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA	12
6.5	ZABRANA PREGOVORA I POJAŠNJENJE PONUDE	12
6.6	NEPRIRODNO NISKA CIJENA	12
6.7	ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA I PROPUSTA.....	13
6.8	DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA NABAVKE.....	13
6.9	POUKA O PRAVNOM LIJEKU	13
7	ZAKLJUČENJE UGOVORA	14
7.1	NACRT UGOVORA (OKVIRNOG SPORAZUMA).....	14
7.2	PODUGOVARANJE	14
7.3	PLAĆANJE.....	14
8	INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI	15
8.1	PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE.....	15
8.2	POJAŠNJENJE, IZMJENA I DOPUNA TENDERSKE DOKUMENTACIJE.....	15
9	ANEKSI I OBRASCI	15
	Aneks 1	16
	Obavještenje o javnoj nabavci.....	16

1 INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

1.1 OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU

- 1.1.1. Naziv ugovornog organa: Grad Mostar
- 1.1.2. Adresa: Hrvatskih branitelja 2
- 1.1.3. IDB/JIB: 4227396110007
- 1.1.4. Detaljna adresa za korespondenciju: Adema Buća 19
- 1.1.5. Telefon/i: +387 (36) 335-408
- 1.1.6. Faks:
- 1.1.7. E-mail: emir@mostar.ba
- 1.1.8. Web stranica: www.mostar.ba

2 OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM NABAVKE

2.1 REDNI BROJ NABAVKE I OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

- 2.1.1. Redni broj nabavke iz Plana javnih nabavki ugovornog organa: 42
- 2.1.2. Obavještenje o nabavci objavljeno je na Portalu javnih nabavki 18.05.2023. godine.

2.2 POSTUPAK JAVNE NABAVKE:

- 2.2.1. Predmetna nabavka će se provesti korištenjem otvorenog postupka.
- 2.2.2. Ovaj postupak javne nabavke će se izvršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14; 59/22) (Zakon), podzakonskim aktima i TD.

2.3 PREDMET NABAVKE (VRSTA UGOVORA), PROCIJENJENA VRIJEDNOST I OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

- 2.3.1. Predmet nabavke: Ugovor o javnoj nabavci roba – *Nabavka i montaža rasvjetnih tijela* (JRJN: 31500000-1)
- 2.3.2. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): 70.000 KM

2.4 PODJELA NA LOTOVE

- 2.4.1. Podjela na lotove : **da**

Lot 1-dvorana OŠ Gnojnice, procijenjena vrijednost 20.000,00 KM, nabavka, isporuka i montaža javne rasvjete u školskoj sportskoj dvorani OŠ Gnojnice, gradsko područje Jugoistok;

Lot 2-GP Sjever, procijenjena vrijednost 20.000,00 KM, nabavka isporuka i montaža javne rasvjete na lokalitet Vrapčića i B.Polja, gradsko područje Sjever;

Lot 3-GP Jugoistok, procijenjena vrijednost 30.000,00 KM, nabavka isporuka i montaža javne rasvjete na više lokaliteta gradskog područja Jugoistok.

2.5 OKVIRNI SPORAZUM

- 2.5.1. Namjera zaključivanja okvirnog sporazuma: **Ne**

2.6 KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

- 2.6.1. Ovaj postupak javne nabavke će se provesti uz korištenje sljedećeg kriterija za dodjelu ugovora: **Najniža cijena**
- 2.6.2. Ugovor će se dodijeliti izabranom ponuđaču koji je dostavio prihvatljivu ponudu sa najnižom cijenom.



2.7 E-AUKCIJA

2.7.1. Namjera provođenja e-aukcije: Da

2.7.2. Ovaj postupak nabavke predviđa korištenje e-aukcije, i to za kriterij: Najniža cijena

2.7.3. E-aukcija će se provesti putem portala www.ejn.gov.ba u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije.

2.8 POVJERLJIVOST

2.8.1. Ugovorni organ traži od ponuđača da u svojoj ponudi navedu koje informacije se smatraju povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. U tom smislu ponuđači moraju napraviti spisak (u okviru obrasca povjerljivih informacija – Aneks 7 TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

2.8.2. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u ovaj postupak nabavke.

2.8.3. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača.

2.8.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

2.8.5. Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi sa ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima u postupku.

2.8.6. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

2.8.7. Učesnici u ovom postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u ovom postupku javne nabavke.

2.8.8. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona (lična sposobnost), kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive u skladu sa tačkom 2.8.1. TD.

2.9 KOMUNIKACIJA SA PONUĐAČIMA

2.9.1. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi isključivo u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja **poštom/mailom ili lično na adresu naznačenu u TD**, izuzev komunikacije vezano za pojašnjenja TD koja se vrši kroz sistem „E-nabavke“ – Portal www.ejn.gov.ba, kako je definisano Zakonom i podzakonskim aktima.



2.9.2. Lice koje je, u ime ugovornog organa, ovlašteno da vodi komunikaciju sa ponuđačima (kontakt osoba) je: Emir Nuspahić, emir@mostar.ba

2.9.3. Sve informacije u vezi sa ovim postupkom javne nabavke (preuzimanje TD, zahtjevi za pojašnjenjem i sve ostale informacije) ponuđači mogu dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe odnosno putem sistema "E-nabavke" – Portal www.ejn.gov.ba.

3 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

3.1 OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

3.1.1. Predmet ovog postupka javne nabavke je nabavka robe - Nabavka i montaža rasvjetnih tijela
Lot 1- dvorana OŠ Gnojnice podrazumjeva nabavku i montažu rasvjetnih tijela u školskoj sportskoj dvorani OŠ Gnojnice uz prethodnu demontažu postojećih, većim dijelom neispravnih, rasvjetnih tijela.

Lot 2- GP Sjever podrazumjeva nabavku i montažu rasvjetnih tijela na dvije lokacije gradskog područja Sjever:

JR Vrapčići-demontaža postojećih rasvjetnih tijela, montaža dvostranih nosača na postojeće metalne stubove te ponovna montaža demontiranih rasvjetnih tijela na jednu stranu dvostranog nosača a na drugu stranu montaža novih rasvjetnih tijela.

JR Bijelo polje- nabavku i montažu rasvjetnih tijela na postojeće betonske stubove.

Lot 3- GP Jugoistok podrazumjeva nabavku i montažu rasvjetnih tijela na više lokacija gradskog područja Jugoistok na postojeće betonske stubove.

3.1.2. Oznaka i naziv iz JRJN: 31500000-1

Predmetna nabavka je podijeljena na lotove:

Red.br. lota	Predmet nabavke	JRJN
1	dvorana OŠ Gnojnice	31500000-1
2	GP Sjever	31500000-1
3	GP Jugoistok	31500000-1

3.1.3. Ponuđač može dostaviti ponudu za sve lotove.

3.1.4. Za svaki pojedini lot se podnosi posebna ponuda (u odvojenim kovertama). U ponudi unutar lota moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definisano tehničkom specifikacijom.

3.1.5. Ponuđač za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu. U slučaju da ponuđač preda ili učestvuje sa više ponuda, npr. samostalno i u okviru grupe ponuđača za isti lot, sve njegove ponude za taj lot bit će odbačene.

3.2 KOLIČINA PREDMETA NABAVKE

3.2.1. Tačna količina i jedinica mjere predmeta nabavke u ovom postupku javne nabavke iskazana je u Aneksu 3 TD, na Obrascu za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom.

3.3 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

3.3.1. Tehnička specifikacija predmeta nabavke (robe) je sastavni dio TD i nalazi se u okviru Aneksa 3.

3.4 MJESTO I ROK ISPORUKE ROBE

3.4.1. Mjesto isporuke robe:

Lot 1: školska sportska dvorana OŠ Gnojnice, Mostar, Kočine bb

Lot 2: gradsko područje Sjever, lokaliteti: Vrapčići i Potoci



Lot 3: gradsko područje Jugoistok, lokaliteti: Goste-Kričanje, Dobrč, Kružanj, Kokorina-Šute, Pabrići, Kolčići, Musinovići Mrnđići, Rioč, Džamija Kokorina, Pograđe, Kosorska Glavica, Vranjevići Donji, Batlakova mahala, Matera, Memića ulica, Suše, Malo polje, Blagaj, Rabina, Kočine, Tetin harem, Džihina mahala, Križ i Lisac

3.4.2. U skladu sa tehničkom specifikacijom iz Aneksa 3 TD rok isporuke i montaže rasvjetnih tijela je 30 (trideset) dana od dana zaključenja ugovora.

3.5 GARANTNI PERIOD

3.5.1. **Period garancije** na isporučena rasvjetna tijela je **minimalno 5 (pet) godina** i isti se **garantuje garancijom banke** u skladu sa ugovorom.

3.6 ALTERNATIVNE PONUDE

3.6.1. Ponuđačima NIJE dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

4 USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

4.1 LIČNA SPOSOBNOST

4.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ispunjava bilo koji od sljedećih USLOVA:

- a) ako je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) ako je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ako ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ako ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

4.1.2. Ponuda se odbija i ako je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od 3 (tri) godine prije početka postupka javne nabavke, a koje ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, a posebno značajni nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete, ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara privrednog subjekta – ponuđača, određene težine.

4.1.3. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova utvrđenih u tački 4.1.1. TD ponuđači su dužni u ponudi dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave – općina, sud ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 4.1.1. pod a) - d) TD. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 4 TD. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dužan je dostaviti ovjerenu izjavu.

4.1.4. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je dostaviti sljedeće dokumente kao DOKAZE kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 4.1.3. TD:



- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca.

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;

- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti.

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

- c) Uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziona i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu);

- d) Uvjerenje nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

4.1.5. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 4.1.1. pod a) TD ponuđači su obavezni da dostave uvjerenja izdata od strane Suda BiH i suda nadležnog prema sjedištu ponuđača (kumulativno) iz kojih je vidljivo da ponuđaču u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela navedena u ovoj tački TD.

4.1.6. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 4.1.1. pod c) i d) TD ugovorni organ prihvata i:

- Sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz dostavljanje
- Potvrde poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

4.1.7. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 4.1.2. TD ugovorni organ prihvata dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, odnosno u slučaju nastanka štete, pravosnažnu presudu nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ.

4.1.8. Dokumenti navedeni u tački 4.1.4. TD moraju biti zaprimljeni kod ugovornog organa u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa najkasnije do 14:00 sati, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način dostavljeni (lično, poštom itd).

4.1.9. Ponuđač može (mada nije obavezan) u svojoj ponudi, uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, dostaviti i odgovarajuća uvjerenja/potvrde nadležnih organa zahtijevana tačkom 4.1.4. pod a) - d) TD čime bi bio oslobođen obaveze dostavljanja istih nakon donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača.

4.1.10. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 4.1.4. TD ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – općina, sud ili notar). Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje u postojanje okolnosti koje su definisane tačkom



4.1.1. TD, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije.

4.2 SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.2.1. U svrhu ispunjavanja USLOVA za dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti propisane članom 46. Zakona, ponuđači treba da budu registrovani u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili su osnovali firmu.

4.2.2. Kao DOKAZ kojim se potvrđuje ispunjavanje uslova iz tačke 4.2.1. ponuđači trebaju dostaviti Rješenje o upisu u sudski registar ili (Aktuelni) izvod iz sudskog registra ili posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

4.2.3. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – općina, sud ili notar).

4.2.4. Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti odgovarajući akt nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

4.3 EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

4.3.1. U skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni minimalne USLOVE:

- a) ponuđač treba da ima sredstva ili ima pristup raspoloživim likvidnim finansijskim sredstvima, ne uzimajući u obzir druge ugovorene obaveze ponuđača, u vrijednosti od minimalno 20.000,00 KM (slovima: dvadesethiljadakonvertibilnih maraka);
- b) račun ponuđača ne smije biti blokiran u zadnjih šest mjeseci od dana objave predmetnog javnog nadmetanja;
- c) pozitivno poslovanje (poslovanje bez gubitka-pozitivan poslovni bilansa), za period od 3 (tri) posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu;
- d) ukupan promet koji je ponuđač, bilo samostalno ili kao zajedničko poduzetništvo, ostvario u segmentu poslovanja koji je predmet ovog ugovora, za period od 3 (tri) posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ne smije biti ispod 140.000,00 KM bez PDV-a odnosno 163.800,00 KM sa PDV-om.

4.3.2. U svrhu DOKAZA o ispunjavanju uslova utvrđenih u tački 4.3.1. TD ponuđači su dužni u ponudi dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona, ovjerenu od strane ponuđača, u formi utvrđenoj Aneksom 5 TD. Uz ovu izjavu ponuđači dostavljaju i obične kopije dokumenata iz tačke 4.3.1. TD, i to:

- a) za uslov pod a) dostavlja se **izjava poslovne banke** ponuđača kojom se dokazuje da ponuđač ima sredstva ili ima pristup raspoloživim likvidnim finansijskim sredstvima u traženom iznosu. Ova izjava ne može biti starija od datuma obavještenja za predmetnu nabavku;
- b) za uslov pod b) dostavljaju se: **potvrda izdata od Centralne banke BiH** o broju računa ponuđača i **potvrde poslovnih banaka** kod kojih ponuđač ima aktivan račun da isti nije bio blokiran u zadnjih šest mjeseci od dana objave predmetnog javnog nadmetanja;
- c) za uslov pod c) dostavljaju se Poslovni bilansi ili izvodi iz poslovnih bilansa, za period od 3 (tri) posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine, ako je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač



registrovan. U slučaju da ne postoji zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan, ponuđač je dužan dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa;

- d) Izjavu ovjerenu od strane ponuđača o ukupnom prometu ponuđača ostvarenom u segmentu poslovanja koji je predmet ovog ugovora u posljednje 3 (tri) finansijske godine za koje se raspolaže podacima, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine, sa spiskom izvršenih ugovora o isporuci rasvjetnih tijela, u posljednje 3 (tri) godine.

4.3.3 Ponuđač može, gdje je to odgovarajuće i za određeni ugovor, u ponudi naznačiti da raspolaže kapacitetima drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu odnosa koji s njima ima. U tom slučaju, mora dokazati ugovornom organu da će na raspolaganju imati potrebne resurse. Pod istim uslovima grupa ponuđača može se osloniti na kapacitete učesnika grupe ili drugih privrednih subjekata.

4.3.4. Dokumenti navedeni u tački 4.3.2. TD moraju biti zaprimljeni kod ugovornog organa u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa najkasnije do 14:00 sati, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način dostavljeni (lično, poštom itd).

4.3.5. Ponuđač može (mada nije obavezan) u svojoj ponudi, uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona, dostaviti i odgovarajuća uvjerenja/potvrde nadležnih organa zahtijevana tačkom 4.3.2. pod a) - d) TD čime bi bio oslobođen obaveze dostavljanja istih nakon donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača.

4.3.6. Dokumenti navedeni u tački 4.3.2. TD ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – općina, sud ili notar). Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata.

4.4 TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

4.4.1. U pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti regulisane čl. 48. i 49. Zakona, kandidati trebaju ispuniti sljedeće minimalne USLOVE za kvalifikaciju:

- a) da imaju uspješno iskustvo u realizaciji najmanje jednog ugovora u posljednje 3 (tri) godine ili od datuma registracije odnosno početka poslovanja, koji su u vezi s predmetnom nabavkom odnosno čiji su karakter i kompleksnost adekvatni predmetnoj nabavci;
- b) da su osposobljeni za isporuku i montažu robe koja je predmet ovog postupka javne nabavke.

4.4.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti kandidata iz tačke 4.4.1. TD će se izvršiti na osnovu dostavljanja sljedećih DOKAZA:

- a) Spiska izvršenih ugovora o isporučenim robama koji su predmet nabavke (rasvjetna tijela), u posljednje 3 (tri) godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od 3 (tri) godine, koji sadrži minimalno jedan ugovor čija ukupna vrijednost iznosi najmanje 20.000,00 KM bez uračunatog PDV-a i odnosi se na isporuku i montažu rasvjetnih tijela.

NAPOMENA: Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti i potvrde, koje su u vezi sa spiskom isporučene robe, a koje daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji, a koje (potvrde) obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije



ugovorni organ, prihvata se izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede.

b) Da su u mogućnosti da ponude kvalificirana lica odgovorna za realizaciju ugovora:

- ✓ jednog diplomiranog elektro inženjera sa položenim stručnim ispitom i najmanje tri (3) godine radnog iskustva. Za istog popuniti i dostaviti CV iz Anexa 9 TD sa kopijom diplome i položenog stručnog ispita.
- ✓ minimalano dva radnika elektro struke. Za iste dostaviti kopiju diplome.

4.4.3. Ponuđač je, u sklopu svoje ponude, dužan dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata (organ uprave – općina, sud ili notar) iz tačke 4.4.2. TD kojima dokazuje svoju tehničku i profesionalnu sposobnost.

4.5 SUKOB INTERESA

4.5.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim relevantnim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao, ili je spreman dati, mito u obliku novčanih sredstava ili bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javnih nabavki. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbacivanju ponude, te o razlozima za to i o tome će sačiniti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

4.5.2. Svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (Aneks 6 TD), ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave – općina, sud ili notar). U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača uz ponudu je obavezan dostaviti popunjenu i ovjerenu predmetnu Izjavu.

4.6 GRUPA PONUĐAČA

4.6.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- Grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 4.3. TD (ekonomska i finansijska sposobnost) i 4.4. TD (tehnička i profesionalna sposobnost), što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- Uslove koji su navedeni pod tačkama 4.1., 4.2. i 4.5. (Lična sposobnost, Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti i Sukob interesa) moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova.

4.6.2. Nakon donošenja Odluke kojom je izabrana navedena grupa ponuđača, izabrana grupa ponuđača dužna je dostaviti original ili ovjerenu fotokopiju (organ uprave – općina, sud ili notar) pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u predmetnom postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke. Dokument mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa (do 14:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslat. Ukoliko grupa ponuđača ne dostavi pravni akt o udruživanju sa sadržajem definisanim u tački 4.6.2. TD ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

4.6.3. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u ovom postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, on ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, a niti kao član



neke druge grupe ponuđača. Svako postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa imaće za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

5 ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDA

5.1 PRIPREMA PONUDE

5.1.1. Ponuđači su obavezni da pripreme svoje ponude u skladu sa kriterijima i uslovima koji su utvrđeni u TD. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst TD, a ponude koje nisu u skladu sa TD bit će odbačene kao neprihvatljive.

5.1.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke

5.1.3. Ponuda i svi dokumenti kao i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi i slično koje dostavi ponuđač ne moraju biti prevedeni.

5.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti urađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

5.1.5. Ispravke moraju biti vidljive i ne smiju se raditi korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke se trebaju vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga treba izvršiti novi upis, te staviti potpis i pečat ponuđača i datum ispravke, u suprotnom ponuda će biti odbijena.

5.1.6. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim dokaza o garanciji. Dijelovi ponude kao što su dokazi o garanciji, štampana literatura, brošure, katalogi i slično koji ne moraju biti čvrsto uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve stranice ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

5.1.7. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

5.2 SADRŽAJ PONUDE

5.2.1. Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (dokumente):

- a) Popunjen Obrazac za ponudu koji je dat u Aneksu 2 TD;
- b) Popunjen Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom koji je dat u Aneksu 3 TD;
- c) Obrazac povjerljivih informacija (samo ukoliko ih ima), u skladu sa Aneksom 7 TD;
- d) Potpisan i popunjen Nacrt ugovora (okvirnog sporazuma), kako je dato u Aneksu 10 TD;
- e) Kvalifikacioni dokumenti ponuđača predviđeni tačkom 4. TD, i to:
 - e.1) Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona i obične kopije dokumenata, kako je traženo tačkom 4.1.3. TD (Aneks 4);



- e.2) Dokaz o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona, , kako je to predviđeno tačkom 4.2.2. TD;
- e.3) Izjava o ispunjavanju uslova ekonomske i finansijske sposobnosti i obične kopije dokaza, kako je traženo tačkom 4.3.2 TD (Aneks 5);
- e.4) Dokaze o ispunjavanju uslova tehničke i profesionalne sposobnosti, kako je traženo tačkom 4.4.2 TD;
- e.5) Punomoć za predstavljanje grupe ponuđača iz tačke 4.6.2. pod. b) TD (u slučaju grupe ponuđača);
- e.6) Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona, kako je traženo tačkom 4.5.2. TD (Aneks 6);
- f) Dokaze da ponuđene robe ispunjavaju tehničke zahtjeve postavljene u TD;
- g) Popis sve dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

5.3 DOSTAVLJANJE PONUDE

5.3.1. Ponuđač će dostaviti 1 (jednu) ponudu u originalu i 1 (jednu) kopiju ponude na mediju za pohranjivanje podataka (CD, stik i sl.). Kopija ponude se dostavlja na digitalnom mediju i treba biti u pdf-formatu, u jednom fajlu složenom identično štampanom originalu.

5.3.2. Koverta ili paket sa ponudom (zajedno, original i kopija ponude (kopija na mediju za pohranjivanje podataka (CD, stik i sl.))), koja treba biti zapečaćena u jednoj neprovidnoj koverti, sa pečatom i potpisom, dostavlja se na protokol ugovornog organa na adresi *Adema Buća br. 19, 88 000 Mostar*. Na koverti sa ponudom mora biti naznačeno (*Naljepnica za kovertu ponude u prilogu TD*):

Grad Mostar

Adema Buća br. 19, 88 000 Mostar

Ponuda za „**Nabavka i montaža rasvjetnih tijela, LOT _____**“

Broj nabavke: **02-11-8048/23**

„NE OTVARAJ-OTVARA KOMISIJA“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan da navede naziv i adresu ponuđača /grupe ponuđača.

Ponuda za svaki lot se pakuje u posebnoj koverti. Ponuđač koji dostavlja ponude za više lotova, može dokumente o kvalifikaciji koji su zajednički za više lotova dostaviti na jedan od sljedećih načina:

- a) U posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju, ili
- b) Uz ponudu koja je prva po redosljedu lotova na koji se prijavljuje, ili
- c) Posebno uz svaki lot.

NAPOMENA: Ugovorni organ zadržava pravo da, u toku evaluacije ponuda zatraži pojašnjenja vezano za odabir materijala, **te zatraži dostavu uzoraka.**

5.4 IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

5.4.1. Ponuđač može, prije isteka roka za dostavu ponuda, svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili od nje odustati (povući je). Ako zbog izmjene ili dopune dođe do promjene ukupne cijene ponude, nova cijena mora se obavezno navesti.

5.4.2. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja na isti način kao i (osnovna) ponuda, i to u roku koji je naznačen u obavještenju o nabavci i TD. Na koverti u kojoj se nalazi izjava ponuđača treba pisati sljedeće: “IZMJENA PONUDE”, „DOPUNA PONUDE“ ili “POVLAČENJE PONUDE”.



5.4.3. U slučaju povlačenja ponude, prije isteka roka za dostavu ponuda, ponuđač može pismeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

5.5 CIJENA PONUDE

5.5.1. Ponuđač je dužan dostaviti popunjen Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom koji se nalaze u prilogu TD, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksom 2 i Aneksom 3 odnosno za sve stavke koje su sadržane u tim obrascima.

5.5.2. U slučaju da ponuđač propusti popuniti Obrazac za cijenu ponude u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena. Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

5.5.3. Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom.

5.5.4. Cijena koju navede ponuđač u svojoj ponudi neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.

Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa gore navedenim stavom.

5.5.5. Ponuđač može dati popust na cijenu (ponudu), pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano Obrascem za ponudu odnosno Obrascem za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

5.5.6. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV, i u Obrascu za cijenu ponude, mjesto gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, ostavlja se prazno.

5.5.7. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) plus PDV.

5.6 VALUTA PONUDE

5.6.1. Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

5.7 MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA

5.7.1. Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: **Grad Mostar, Adema Buća 19 (Protokol Grada Mostara)**.

5.7.2. Rok za dostavljanje ponuda je **15.06.2023** godine do **10:00** sati.

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno TD i za ugovorni organ nije relevantno kada je niti na koji način je poslata.

5.7.3. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda iz tačke 5.7.2. TD bit će vraćene ponuđaču neotvorene.

5.8 MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

5.8.1. Javno otvaranje ponuda će se održati **15.06.2023** godine u **10:30** sati, u prostorijama ugovornog organa:

- Ugovorni organ: **Grad Mostar-Odjel za urbanizam i građenje;**
- Ulica i broj: **Kralja Zvonimira br. 14;** (Đački dom-južni ulaz);
- Soba broj: **sala na drugom spratu.**



5.8.2. Ponuđači ili njihovi ovlaštteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Kopija Zapisnika sa otvaranja ponuda, dostavlja se svim ponuđačima odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda.

5.8.3. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- a) naziv ponuđača,
- b) ukupna cijena navedena u ponudi,
- c) popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan,
- d) potkriteriji koji se vrednuju u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, ukoliko je odabran taj kriterij za dodjelu ugovora.

5.8.4. Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji za nabavku ugovornog organa dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime privrednog subjekta - ponuđača ukoliko isti nije potpisnik ponude. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može, kao i ostala zainteresovana lica, prisustvovati javnom otvaranju ponuda ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

6 OCJENA PONUDA I DONOŠENJE ODLUKE

6.1 KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

6.1.1. O ovom postupku javne nabavke kriterij za dodjelu ugovora je: Najniža cijena:

Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu prihvatljive ponude. U tom smislu, bit će odbijene sve one ponude koje nisu u skladu sa opisom (zadatim tehničkim kriterijima) predmeta javne nabavke.

6.1.2. Ugovorni organ će u ovom postupku javne nabavke provesti e-aukciju na Portalu javnih nabavki u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinom korištenja e-aukcije ("Službeni glasnik BiH" broj: 66/16). U slučaju prijema samo jedne prihvatljive ponude e-aukcija se ne može zakazati, već se postupak okončava u skladu sa članom 69. Zakona.

6.2 PERIOD VAŽENJA PONUDE (OPCIJA PONUDE)

6.2.1. Ponude moraju važiti **90 dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

6.2.2. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period važenja ponude, onda se smatra da je to onaj period koji je naveden u TD. U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u TD, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

6.2.3. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje njegovu ponudu.

6.3 GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

6.3.1. Ne zahtjeva se u predmetnom postupku javne nabavke.



6.4 GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

6.4.1. Ponuđač je dužan dostaviti neoštećenu bezuslovnu bankovnu garanciju za uredno izvršenje ugovora (u daljem tekstu: garancija za uredno izvršenje ugovora). Iznos garancije za uredno izvršenje ugovora je 10 % od ukupne vrijednosti ugovora, sa rokom važnosti: rok važenja ugovora + 28 dana.

6.4.2. Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem izjave u okviru Aneksa 2 TD.

6.4.3. Ponuđač je dužan u roku od 10 (deset) dana od obostranog potpisa ugovora dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u formi koja je sastavni dio TD kao Aneks 8.

6.4.4. Ukoliko ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u roku i na način propisan tačkama 6.4.1. i 6.4.2. TD zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim i u tom slučaju ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora drugorangiranom ponuđaču.

6.4.5. U slučaju dodjele ugovora, garancija za uredno izvršenje ugovora, će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši ugovor o nabavci.

Pokriće iz garancije za uredno izvršenje ugovora ne oslobađa izabranog ponuđača (izvršioca ugovora) odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

6.4.6. Povrat ili zadržavanje garancije za uredno izvršenje ugovora vršit će se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

6.5 ZABRANA PREGOVORA I POJAŠNJENJE PONUDE

6.5.1. Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama.

6.5.2. Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 49. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

6.6 NEPRIRODNO NISKA CIJENA

6.6.1. Ako ocijeni da su dostavljene cijene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će zahtijevati od ponuđača da opravda ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne dostavi osnovano obrazloženje koje može, između ostalog, sadržavati i poređenje s cijenama na tržištu, ugovorni organ odbacit će takvu ponudu.

6.6.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene odnosno razloge za ponuđenu cijenu.

Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost procesa proizvodnje;
- b) tehnička rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljnih uslova koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba;
- c) originalnost roba koje ponuđač nudi;
- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti (isporučiti);
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Ako ugovorni organ utvrdi da je ponuda neprirodno niska zato što ponuđač prima državnu pomoć, ponuda može biti odbačena samo ako ponuđač nije u mogućnosti dokazati, u razumnom roku koji je odredio ugovorni organ, da je državna pomoć dodijeljena u skladu s važećim zakonom.



6.6.3. Ugovorni organ će obavezno od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

6.7 ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA I PROPUSTA

6.7.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

6.7.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima, i na sljedeći način:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

6.7.3. Iznosi koji se isprave na naprijed opisani način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

6.7.4. Jedinična cijena stavke ne smatra se računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati ni pod kojim uslovima.

6.8 DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA NABAVKE

6.8.1. Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen TD kao rok (period) važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

6.8.2. Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka nabavke ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

6.9 POUKA O PRAVNOM LIJEKU

6.9.1. Svaki ponuđač odnosno svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda ovog zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u rokovima koji su određeni u odredbama članova 99. i 101. Zakona.



7 ZAKLJUČENJE UGOVORA

7.1 NACRT UGOVORA

7.1.1. Nacrt ugovora se nalazi u okviru Aneksa 10 TD. Ponuđač treba popuniti nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (generalije ponuđača, cijena, potkriterije i druge elemente ponude koje jasno propiše ugovorni organ), te isti potpisati i ovjeriti te priložiti uz ponudu skupa sa ostalim dokumentima iz TD.

7.1.2. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora o nabavci, nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude odnosno nakon utvrđivanja da je odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača postala pravosnažna. Ugovor o nabavci će se zaključiti shodno uslovima iz TD i prihvaćene ponude a u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

7.1.3. Ukoliko je samo jedan ponuđač učestvovao u ovom postupku nabavke rok od 15 (petnaest) dana ne važi odnosno ne primjenjuje se.

7.2 PODUGOVARANJE

7.2.1. Ukoliko namjeravaju sklopiti podugovor sa trećom stranom, ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude (Aneks 2 tačka 4. TD) navesti da li, i u kojem dijelu, to namjeravaju učiniti. Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača ali se mora izjasniti da li će biti izvršeno direktno plaćanje podugovaraču.

7.2.2. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom dijelu ugovora koji nije naveden u njegovoj ponudi. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača ugovorni organ je obavezan navesti objektivne razloge odbijanja.

7.2.3. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, koji obavezno sadrži sljedeće elemente:

- a) dio robe koju će isporučiti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Navedni podaci iz podugovora su osnov za neposredno (direktno) plaćanje podugovaraču.

7.2.4. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

7.3 PLAĆANJE

7.3.1. Plaćanje isporučene robe će se izvršiti nakon okončane isporuke naručene robe u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršene isporuke robe, a na osnovu dostave originalne dokumentacije na protokol ugovornog organa (Kupca), kako slijedi:

- a) original računa (fakture) za isporučenu robu;
- b) otpremnice potpisane od predstavnika ugovornog organa (Kupca) i isporučioaca;
- c) obostrano potpisanog zapisnika o kvalitativnoj i kvantitativnoj primopredaji robe;
- d) prethodno dostavljene bezuslovne bankovne garancije za uredno izvršenje ugovora (dostavlja se u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja ugovora);



e) proizvođačke garancije za isporučenu robu i bankovne garancije za kvalitet isporučene robe u skladu sa nacrtom ugovora (Anex 10).

8 INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

8.1 PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

8.1.1. Ugovorni organ je omogućio neograničen i direktan pristup TD na Portalu javnih nabavki, bez naknade, zajedno sa objavom obavještenja o nabavci na Portalu javnih nabavki.

8.1.2. Ako ponuđač preuzme TD više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona se računa od momenta prvog preuzimanja TD.

8.1.3. Preuzimanje TD sa Portala javnih nabavki ponuđači mogu izvršiti do 01.06.2023 godine.

8.1.4. Ugovorni organ je TD objavio na Portalu javnih nabavki gdje se može izvršiti uvid u TD, te se isti neće moći vršiti kod ugovornog organa.

8.2 POJAŠNJENJE, IZMJENA I DOPUNA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

8.2.1. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje TD od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, u formi i na način kako je to definisano u sistemu „E-nabavke“. Svi zahtjevi za pojašnjenje i odgovori sa pojašnjenjem TD biti će dostupni svim ponuđačima koji su preuzeli TD u sistemu „E-nabavke“.

8.2.2 Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu „E-nabavke“.

8.2.3. Objavljeni dokumenti u sistemu „E-nabavke“ ne mogu se brisati i mijenjati.

8.2.4. Izmjene i dopune TD se vrše na način da ugovorni organ objavljuje novi dokument u sistem „E-nabavke“.

9 ANEKSI I OBRASCI

Aneks 1 - Obavještenje o javnoj nabavci (dostupno na portalu Javnih nabavki)

Aneks 2 - Obrazac za ponudu

Aneks 3 - Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks 4 - Izjava o ispunjavanju uslova po članu 45. Zakona (Lična sposobnost)

Aneks 5 - Izjava o ispunjavanju uslova po članu 47. Zakona (Ekonomska i finansijska sposobnost)

Aneks 6 - Izjava po članu 52. Zakona (Sukob interesa)

Aneks 7 - Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 8 - Forma garancije za uredno izvršenje ugovora

Aneks 9 - CV

Aneks 10 - Nacrt ugovora

Aneks 11 – Tehnički opis svjetiljki

Aneks 12 - Naljepnica za kovertu ponude



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko - neretvanski kanton
Grad Mostar

Aneks 1

Obavještenje o javnoj nabavci

(dostupno na portalu Javnih nabavki)