

Sukladno Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine i Ustavu Hercegovačke-neretvanske županije, Gradsko vijeće Grada Mostara donosi slijedeći Statut

POGLAVLJE I: OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Načela

1. Ovaj Statut uređuje pravo i obvezu odlučivanja o interesima i potrebama Grada Mostara (u daljem tekstu: Grad) i njegovih građana, djelokrug lokalne samouprave, organizaciju, financiranje Grada, sudjelovanje građana u pitanjima lokalne samouprave, kao i druga pitanja, prava, obveze i odgovornosti koja se tiču Grada.

2. U obavljanju svojih zadaća, Grad će poštovati osnovna prava svakog pojedinca i konstitutivnih naroda zajedno sa Ostalim sukladno ustavima i zakonima, osigurati jednaka prava i promovirati jednake životne uvjete svim stanovnicima uvažavajući njihov nacionalni, vjerski i kulturni identitet i poticati njihov miroljubivi suživot.

Članak 2.

Samouprava

Grad će unaprijedivati dobrobit svojih stanovnika u lokalnoj samoupravi putem svojih tijela i putem izravnog sudjelovanja svojih građana.

Članak 3.

Pravni status

1. Grad je pravna osoba. Može u svoje ime obvezati i biti obvezan; pokrenuti sudski postupak pred sudom ili biti tužen pred sudom. Grad ima imovinu.

2. Grad je jedna jedinica lokalne samouprave.

Članak 4.

Naziv, pečat i obilježja

1. Naziv Grada je: "Grad Mostar".

2. Sjedište Grada je u Mostaru, Hrvatskih branitelja br.2, Adema Buća br.19,

3. Službeni jezici u Gradu su bosanski, hrvatski i srpski jezik.

4. Grad ima službeni pečat, čiji izgled se uređuje posebnom odlukom sukladno zakonu.

5. Grad ima grb, stijeg i druge simbole čiji izgled se uređuje posebnom odlukom za čije usvajanje je potrebna dvotrećinska većina glasova izabranih Gradskih vijećnika.

Članak 5.

Teritorija Grada

1. Teritorija Grada obuhvata jedinstveno, nepodijeljeno područje sukladno stanju područja prema katastarskim crtama rubnih dijelova na dan 1. siječnja 1991. godine, modificiranog Općim okvirnim sporazumom za mir u Bosni i Hercegovini, potpisanim 14. prosinca 1995. godine.

2. Granice područja Grada idu utvrđenim katastarskim granicama naseljenih mjesta koja ulaze u sastav Grada sukladno zakonom i drugim propisima kojim se određuju naseljena mjesta.

3. Granice Grada ucrtane su u katastarskom operatu koji se nalazi i čuva u Gradu.

Članak 6. Jedinstvo Uprave

1. Grad Mostar je jedinica lokalne uprave.
2. Grad može povjeriti određene upravne i stručne poslove gospodarskim društvima, institucijama i drugim pravnim osobama (u daljem tekstu: pravne osobe sa javnim ovlaštenjima), te ih nadzire.
3. U cilju osiguranja jedinstva uprave, Grad je odgovoran za zadatke koje mu povjeri Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine ili Županija. Gradu će biti nadoknađeni troškovi koji pri tom nastaju.

Članak 7. Gradska područja

1. Grad čini 6 (šest) Gradskih područja: Gradsko područje Sjever, Gradsko područje Stari grad, Gradsko područje Jugoistok, Gradsko područje Jug, Gradsko područje Jugozapad, Gradsko područje Zapad.
2. Podružnice Gradske uprave se utemeljuju u Gradskim područjima isključivo u svrhu pružanja sveukupnog obima usluga građanima u njihovom okruženju.
3. 6 (šest) Gradskih područja iz stavka 1 (jedan) su izborne jedinice sukladno Člankom 15. ovog Statuta.
4. Birači iz bivše Središnje zone Grada Mostara svoje aktivno i pasivno biračko pravo ostvaruju u Gradskom području (Izornoj jedinici) Jugozapad ili Gradskom području (Izornoj jedinici) Stari grad, ovisno o pripadnosti mjesnim zajednicama odnosno kojem od navedenih Gradskih područja gravitiraju.

Članak 8. Pravne osobe sa javnim ovlaštenjima i ustanove

Grad osniva pravne osobe sa javnim ovlaštenjima i ustanove za svoje građane, u okvirima svojih finansijskih, kadrovskih i materijalnih mogućnosti.

Članak 9. Međunarodna suradnja i suradnja u zemlji

1. Grad može obavljati svoje zadaća u suradnji s drugim gradovima i općinama u Bosni i Hercegovini, sukladno zakonom. U ovu svrhu, mogu se osnovati zajedničke institucije kako bi se ispunili zadaci od zajedničkog interesa.
2. Grad može pristupiti međunarodnim udruženjima gradova i općina, kao i ostvarivati bilateralnu suradnju s gradovima i općinama drugih država.

Članak 10. Sudjelovanje građana u lokalnoj samoupravi

1. Grad uređuje pitanja samouprave odlukama svojih tijela i putem referendumu.
2. Svi građani Grada mogu sudjelovati u samoupravi Grada putem izravnog sudjelovanja. Građani mogu glasovati, te se kandidirati na izborima za Gradsko vijeće sukladno zakonu.
3. Građani mogu izravno sudjelovati u donošenju odluka vezanih za lokalne zadaće koje spadaju u nadležnost samouprave Grada, putem referendumu, zbora građana i građanske inicijative sukladno zakonu. Odluke o raspisivanju referendumu donose se u skladu s Člankom 33. stav 3. ovog Statuta.

Članak 11.
Prava i obveze građana

1. Stanovnici Grada imaju pravo koristiti sve javne institucije i ustanove u Gradu u okviru važećih propisa i pod jednakim uvjetima. Nitko neće biti spriječen koristiti se tim javnim institucijama i ustanovama zbog svog nacionalnog, vjerskog i kulturnog identiteta ili zbog bilo kojeg drugog sličnog osnova.
2. Stanovnici Grada sudjeluju u financiranju poslova Grada putem poreza, taksa i doprinosa sukladno zakonima.
3. Odredbe stavaka 1 i 2 primjenjuju se na pravne osobe koje imaju sjedište u Gradu.

Članak 12.
Nadzor

1. Grad podliježe nadzoru tijela Federacije Bosne i Hercegovine i Županije, sukladno zakonima Federacije Bosne i Hercegovine i Županije.
2. Nadzor prvenstveno štiti prava stanovnika Grada i osigurava njihovo ostvarivanje, te sprječava djelovanje tijela Grada protivno Ustavu, zakonu i ovom Statutu.

POGLAVLJE II: TIJELA GRADA

Članak 13.

Tijela Grada su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Dio I: Gradsko vijeće

Članak 14.
Sastav Gradskog vijeća

1. Gradsko vijeće Grada (u daljem tekstu: Gradsko vijeće) se sastoji od 35 vijećnika, koji se biraju na slobodnim, demokratskim i neposrednim izborima sukladno Izbornom zakonom Bosne i Hercegovine.
2. Mandat vijećnika traje 4 (četiri) godine.
3. Mandat vijećnika prestaje u slučajevima i na način utvrđen Izbornim zakonom BiH i ovim Statutom

Članak 15.
Izbori za Gradsko vijeće

1. Vijećnici u Gradskom vijeću se biraju u izbornim jedinicama.
2. Izborne jedinice u Gradu su područje Grada i šest gradskih područja, kako je definirano u Člancima 5. i 7. ovog Statuta i mapi priloženoj u Privremenom statutu objavljenom u "Gradskom službenom glasniku Grada Mostara" od 20. veljače 1996. godine (GSG. Grada Mostara, br. 1/96, 20. veljače 1996. godine), koja je sastavni dio ovog Statuta.

Članak 16.
Zastupljenost u Gradskom vijeću

1. Najmanje četiri (4) predstavnika iz reda svakog konstitutivnog naroda i jedan (1) iz reda Ostalih će biti zastupljeni u Gradskom vijeću.
2. Nijedan od konstitutivnih naroda ne može imati više od petnaest (15) vijećnika.

Članak 17.
Raspodjela mandata

1. U šest (6) gradskih područja bira se dvadeset dva (22) gradska vijećnika, i to:
 - a) Gradsko područje Jugozapad sedam (7) gradskih vijećnika;
 - b) Gradsko područje Stari grad pet (5) gradskih vijećnika;
 - c) Gradsko područje Zapad četiri (4) gradska vijećnika;
 - d) Gradsko područje Sjever dva (2) gradska vijećnika;
 - e) Gradsko područje Jugoistok dva (2) gradska vijećnika;
 - f) Gradsko područje Jug dva (2) gradska vijećnika.
2. Preostalih trinaest (13) gradskih vijećnika bira se na području Grada kao jedne izborne jedinice (Gradske liste). Po 4 (četiri) kandidata iz reda konstitutivnih naroda i jedan kandidat iz reda ostalih bira se sa Gradske liste.
3. U Gradskom vijeću biti će poštovana minimalna zastupljenost sukladno Članku 16. stavak (1) ovog Statuta.
4. Raspodjela mandata u Gradskom vijeću vrši se sukladno Izbornom zakonu Bosne i Hercegovine.

Članak 18.
Tijela odgovorna za provedbu izbora

1. Tijela nadležna za provedbu izbora u Gradu su Izorno povjerenstvo Grada Mostara i birački odbori.
2. Odredbe Izbornog zakona Bosne i Hercegovine o općinskim izbornim povjerenstvima se primjenjuju na imenovanja, sastav i djelokrug rada Izbornog povjerenstva Grada Mostara.
3. Članovi biračkih odbora se imenuju sukladno odredbama Izbornog zakona Bosne i Hercegovine.

Članak 19.
Neovisnost vijećnika Gradskog vijeća

1. Gradski vijećnici obavljaju svoju dužnost sukladno svojim slobodnim uvjerenjima usmjerenim isključivo ka dobrobiti Grada i njegovih stanovnika.
2. Gradski vijećnici nisu vezani ničijim naredbama ili instrukcijama, osim onim predviđenim zakonom.

Članak 20.
Naknada za Gradske vijećnike

Za obavljanje svoje dužnosti, Gradski vijećnici imaju pravo na plaću i naknade koje utvrđuje Gradsko vijeće.

Članak 21.
Sukob interesa

1. Gradski vijećnici, u obavljanju svoje javne dužnosti, se ponašaju na odgovoran i savjestan način. Oni neće kompromitirati povjerenje stanovnika Grada i poštovat će propise koji uređuju njihova prava, dužnosti i odgovornosti.
2. Na gradskog vijećnika primjenjuju se odgovarajući zakonski propisi koji se odnose na sukob interesa.

Članak 22.
Povjerljive informacije

1. Gradski vijećnici obvezni su čuvati tajnim sve informacije koje su klasificirane kao povjerljive od strane nadležnog tijela.
2. Obveze iz stavka 1 ne prestaju istekom mandata gradskog vijećnika.

Članak 23.
Klubovi

1. Gradski vijećnici mogu utemeljiti klubove. Predsjednik Gradskog vijeća i gradonačelnik moraju biti izvješteni o utemeljenju kluba. Izvješće će sadržavati naziv kluba, imena njegovih članova i predsjedatelja.
2. Pojediniosti o ovom pitanju se uređuju Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 24.
Klubovi konstitutivnih naroda

1. Klub svakog konstitutivnog naroda utemeljit će se u Gradskom vijeću.
2. Utemeljenje, organizacija i način rada klubova iz stavka 1. ovog Članka se detaljnije uređuju Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 25.
Predsjednik i zamjenici predsjednika

1. Gradsko vijeće ima predsjednika i dva zamjenika predsjednika. Predsjednik i zamjenici predsjednika nose nazive "predsjednik Gradskog vijeća" odnosno "zamjenik predsjednika Gradskog vijeća".
2. Predsjednik i zamjenici predsjednika ne mogu biti iz reda istih konstitutivnih naroda.
3. Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika prestaje u isto vrijeme kada i mandat gradskih vijećnika.

Članak 26.
Izbor i opoziv predsjednika i zamjenika predsjednika

1. Na prvoj sjednici Gradskog vijeća poslije izbora, Gradsko vijeće će izabrati predsjednika i zamjenike predsjednika iz reda gradskih vijećnika. Do izbora predsjednika, sjednicama Gradskog vijeća će predsjedavati najstariji vijećnik.
2. Predsjedatelj prve sjednice Gradskog vijeća će zatražiti prijedloge za poziciju predsjednika i zamjenika predsjednika.

3. Svaki vijećnik ili klub ima pravo predlagati kandidate za mjesta predsjednika i zamjenika predsjednika Gradskog vijeća. Svaki klub konstitutivnog naroda predlaže većinom glasova, među predloženim kandidatima iz reda svojih članova, jednog kandidata za izbor na mjesto predsjednika i zamjenika predsjednika.
4. Glasanje o predloženim kandidatima će se vršiti za svakog kandidata pojedinačno javnim glasovanjem. Svaki gradski vijećnik može glasovati samo za jednog kandidata.
5. Kandidat koji dobije najveći broj glasova je izabran. U slučaju da dva kandidata dobiju isti broj glasova, mlađi od ta dva će biti izabran za predsjednika. Dva preostala kandidata će biti zamjenici predsjednika.
6. Predsjednik ne može biti iz reda istog konstitutivnog naroda kao i gradonačelnik Grada. Ukoliko se to dogodi, predsjednik će dati ostavku na tu poziciju i izbor novog predsjednika će se održati sukladno ovim člankom.
7. Predsjednik i zamjenici predsjednika mogu biti opozvani dvotrećinskom većinom glasova izabranih gradskih vijećnika. U tom slučaju, izbor novog predsjednika ili zamjenika predsjednika će se održati sukladno ovim člankom.

Članak 27.

Prava i obveze predsjednika i zamjenika predsjednika

1. Predsjednik je odgovoran za rad Gradskog vijeća i izvješćivanje gradonačelnika o odlukama Gradskog vijeća. Predsjednik predstavlja Gradsko vijeće u javnim prilikama.
2. Zamjenici predsjednika pomažu predsjedniku u obavljanju njegovih obveza i preuzimaju obveze iz njegove nadležnosti u slučaju njegove odsutnosti, uz prethodno odobrenje predsjednika, osim u slučaju da je predsjednik spriječen da to učini.
3. Gradska uprava će predsjedniku i zamjenicima predsjednika staviti na raspolaganje osoblje i materijalna sredstva neophodna za obavljanje njihovih obveza.
4. Predsjednik i zamjenici predsjednika će na raspolaganju imati urede kojima će upravljati tajnik Gradskog vijeća.
5. Tajnik Gradskog vijeća je državni službenik Gradske uprave u službi predsjednika. On će imati svoje osoblje.

Članak 28.

Nadležnosti Gradskog vijeća

1. Gradsko vijeće je najviše tijelo Grada i odgovorno je za sva pitanja koja su u njegovoj nadležnosti sukladno ustavima i zakonom.
2. Gradsko vijeće nadzire upravu Grada, uključujući i gradonačelnikov ured. Gradski vijećnici imaju pravo postavljati pitanja vezana za točke dnevnog reda sjednica i zahtijevati pisana izvješća. Gradonačelnik će odgovoriti na sva pitanja u roku od dva mjeseca. Na vlastitu inicijativu, on će izvijestiti Gradsko vijeće o svim važnim pitanjima.
3. Gradsko vijeće ima pravo na uvid u provedbu svojih odluka. U tu svrhu, ono može na zahtjev kluba ili četvrtine svih gradskih vijećnika, utemeljiti odbor, koji može pregledati dokumentaciju u prostorijama Gradske uprave. Odbor mora podnijeti izvješće o rezultatima pregleda. Gradski vijećnici mogu, također, u bilo koje vrijeme, pregledati dokumentaciju u prostorijama Gradske uprave. Gradsko vijeće može također usvojiti ili odbiti polugodišnji ili godišnji izvještaj o izvršenju proračuna koji podnese gradonačelnik sukladno Članku 43. stavak 4. točka e) ovog Statuta.

Članak 29.

Sjednice Gradskog vijeća

1. Gradsko vijeće se sastaje po potrebi i najmanje jednom mjesečno. Gradsko vijeće će biti sazvano bez odlaganja kada jedna trećina svih gradskih vijećnika podnese zahtjev na pisanom

obrascu i uz navođenje dnevnog reda. Zahtjev će biti podnesen predsjedniku Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: predsjednik).

2. Svaki gradski vijećnik ima pravo predložiti uvrštavanje u dnevni red bilo koje pitanje koje se tiče Grada.

3. Pozivi u pisanom obliku se dostavljaju najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

4. Prilikom sazivanja sjednice, predsjednik predlaže dnevni red, u konsultaciji sa zamjenicima predsjednika Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: zamjenici predsjednika). Dnevni red se šalje uz pozive na sjednicu. Točke se mogu uvrstiti u dnevni red tijekom sjednice nakon odobrenja dvotrećinske većine izabranih gradskih vijećnika. Ukoliko te točke ne dobiju potrebnu većinu, iste će se uvrstiti u dnevni red sljedeće sjednice.

5. Predsjednik predsjedava sjednicama Gradskog vijeća i osigurava njihovo vođenje sukladno Statutu i Poslovniku Gradskog vijeća.

6. Gradsko vijeće će se prvi put sastati u roku od dva tjedna nakon objave potvrđenih izbornih rezultata. U tom slučaju, Gradsko vijeće će sazvati najstariji član, kojeg će odrediti Izborna povjerenstvo Grada Mostara, nakon objave izbornih rezultata.

Članak 30.

Javnost sjednica Gradskog vijeća

1. Sjednice Gradskog vijeća su javne i blagovremeno se najavljuju javnosti.

2. Gradsko vijeće može odlučiti da sjednica o nekom posebnom pitanju bude zatvorena za javnost. Rezultat sjednice biti će objavljen javnosti. Pojednosti se uređuju Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 31.

Sudjelovanje gradonačelnika i načelnika odjela

1. Gradonačelnik i načelnici odjela sudjeluju na sjednicama Gradskog vijeća bez prava glasa.

2. Gradonačelnik ima pravo obratiti se Gradskom vijeću tijekom sjednice u bilo kojem trenutku i o bilo kojoj točki dnevnog reda. Na zahtjev, on je obavezan dostaviti Gradskom vijeću sve informacije o svim pitanjima koja su predmet rasprave. Gradonačelnik može prenijeti ove obveze jednomu od načelnika odjela.

Članak 32.

Kvorum

Gradsko vijeće može zasjedati i donositi odluke ukoliko je nazočno više od polovine izabranih vijećnika. Kvorum se utvrđuje na početku sjednice. Smatra se da kvorum postoji sve dok se, na zahtjev, ne utvrdi suprotno.

Članak 33.

Glasovanje

1. Odluke Gradskog vijeća Grada se usvajaju većinom glasova izabranih gradskih vijećnika, ukoliko ovim Statutom ili zakonom nije drugačije određeno.

2. Izuzetno od odredaba o postupku glasanja iz stavka 1. ovog Članka, usvajanje sljedećih odluka zahtijeva dvotrećinsku većinu glasova izabranih vijećnika:

- a) o urbanističkom planu za teritorij Grada;
- b) o izmjenama i dopunama Statuta;
- c) o usvajanju i izvršavanju Proračuna;
- d) o priznanjima i nagradama Grada;
- e) smjeni gradonačelnika, predsjednika i zamjenika predsjednika Gradskog vijeća:

- f) o izgledu grba, stijega i ostalim simbolima iz Članka 4. stavak 3 ovog Statuta;
 - g) o davanju naziva ulicama, trgovima i mostovima;
 - h) te o ostalim pitanjima koja su utvrđena ovim Statutom,
3. Odluka o proglašenju referenduma zahtijeva većinu glasova u Gradskom vijeću, uključujući većinu glasova svake od povjerenstava Gradskog vijeća za gradska područja, koja se uspostavljaju u skladu s Člankom 38. ovog Statuta.
4. Odluka o raspodjeli prihoda koji potječu od korištenja dodijeljenog građevinskog zemljišta donosi se na način utvrđen Člankom 61. ovog Statuta.

Članak 34.

Definicija vitalnog nacionalnog interesa

Vitalni nacionalni interesi konstitutivnih naroda koji se štite u Gradu su oni definirani u Članku VI.C.6) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 35.

Postupak za zaštitu vitalnog nacionalnog interesa

1. Ukoliko više od jednog predsjednika ili zamjenika predsjednika tvrde da odluka pripada listi vitalnih interesa iz Članka 34., za usvajanje takve odluke potrebna je većina glasova unutar svakog kluba konstitutivnih naroda zastupljenih u Gradskom vijeću.
2. Predsjednik i zamjenici predsjednika moraju odlučiti, u roku od jednog tjedna, pripada li odluka listi vitalnih nacionalnih interesa iz Članka 34.
3. Ukoliko samo jedan predsjednik ili zamjenik predsjednika tvrdi da odluka pripada listi vitalnih interesa, dvotrećinska većina odgovarajućeg kluba konstitutivnog naroda u Gradskom vijeću može proglasiti da dotično pitanje pripada listi vitalnih interesa.
4. U slučaju da dvotrećinska većina jednog od klubova konstitutivnih naroda u Gradskom vijeću odluči da se odluka odnosi na vitalni nacionalni interes, za usvajanje takve odluke potrebna je većina glasova unutar svakog kluba konstitutivnih naroda zastupljenih u Gradskom vijeću.
5. Ukoliko većina iz prethodnog stavka nije postignuta, pitanje se prosljeđuje Ustavnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine, koji donosi konačnu odluku o tomu odnosi li se sporna odluka na vitalni interes konstitutivnog naroda.
6. U tom slučaju, Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine će postupati na način propisan Člankom IV.A.18.a) točke 5. do 8. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.
7. Ukoliko Ustavni sud Federacije BiH odluči da se radi o vitalnom interesu, odluka se smatra neusvojenom, te se dokument vraća predlagачu radi pokretanja nove procedure. U tom slučaju, predlagач ne može ponovo podnijeti isti tekst odluke.
8. U slučaju da Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine odluči da se ne radi o vitalnom interesu, odluka će biti usvojena većinom glasova.

Članak 36.

Ostali izbori u Gradskom vijeću

1. Izbori u Gradskom vijeću su tajni ukoliko ovim Statutom nije drugačije utvrđeno.
2. Ukoliko ovim Statutom ili zakonom nije drugačije utvrđeno, osoba koja dobije više od polovine važećih glasova biti će izabrana. Ukoliko nitko od nominiranih ne dobije potrebne glasove u prvom krugu, slijedi drugi krug izbora između dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova. Ukoliko dva kandidata u drugom krugu dobiju isti broj glasova, mlađi od ta dva kandidata biti će izabran, osim ako jedan od kandidata odustane.
3. Na glasačkom listiću treba biti jasno vidljivo koji je kandidat dobio glas. Glasački listić se u suprotnom smatra nevažećim. Suzdržani i nevažeći glasovi se ne broje kao važeći iz stavka 2. ovog Članka. Suzdržani i nevažeći glasovi se računaju prilikom utvrđivanja kvoruma.

4. Odbor za izbore, koji se sastoji od po jednog člana nominiranog iz svakog kluba utemeljenog na osnovu Članka 23. ovog Statuta, prikuplja i prebrojava glasove i utvrđuje rezultate izbora. Odbor za izbore odluke donosi konsenzusom. Kada se konsenzus ne može postići, Gradsko vijeće će donijeti odluku javnim glasovanjem, nakon što sasluša Odbor za izbore.

5. Ako je broj istovrsnih mjesta koje treba popuniti putem izbora veći od jedan, predlažu se liste kandidata. Dodjela mjesta se vrši prema Sainte-Laguë metodi. Od ove formule se može odustati ako se gradski vijećnici dogovore o zajedničkoj listi i ako Gradsko vijeće da suglasnost dvotrećinskom većinom.

Članak 37. Odbori

1. Gradsko vijeće utemeljuje, za pripremu svojih odluka, odbore Gradskog vijeća iz reda svojih članova.

2. Broj članova koje ima pravo predložiti klub iz Članka 23. ovog Statuta bit će razmjerni veličini navedenog kluba. Klubovi mogu predložiti onoliko članova odbora za koliko im pripada pravo na predlaganje i dostavit će imena predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku. Ukoliko se član Odbora povuče s dužnosti, dotični klub predlaže novog člana. Članovi Odbora mogu ovlastiti druge gradske vijećnike iz istog kluba da ih zastupaju u Odboru u određenom slučaju.

3. Odbori biraju predsjednika i zamjenika iz reda svojih članova.

4. Predsjednik i zamjenici predsjednika Gradskog vijeća mogu sudjelovati na svim sjednicama Odbora bez prava glasa, a ostali gradski vijećnici mogu sudjelovati u svojstvu promatrača i na sjednicama zatvorenim za javnost.

5. Gradonačelnik sudjeluje u radu sjednica odbora bez prava glasa. Gradonačelnik može ovlastiti jednog od načelnika Odjela da ga predstavlja.

6. Broj i nadležnosti odbora kao i druga pitanja koja nisu uređena ovim Statutom bit će propisana Poslovníkom sukladno općim načelima utvrđenim ovim Statutom.

Članak 38. Povjerenstvo Gradskog područja

1. Za svako od šest (6) gradskih područja Grad uspostavlja Urede - Podružnice Gradske uprave radi boljeg pružanja usluga svim građanima.

2. Za svako od Gradskih područja uspostavlja se po jedno povjerenstvo Gradskog vijeća za gradsko područje. U sastav svakog povjerenstva Gradskog vijeća za gradska područja (u daljem tekstu Povjerenstva za gradska područja) ulaze gradski vijećnici izabrani sa teritorije pripadajućeg gradskog područja na osnovu Članka 17. stavak 1 ovog Statuta, uz predsjednika vijeća mjesnih zajednica kao člana bez prava glasa s teritorije pripadajućeg gradskog područja.

3. Članovi Povjerenstva gradskog područja biraju između sebe na konstituirajućoj sjednici predsjednika koji dužnost može obavljati profesionalno, o čemu će poseban akt donijeti gradsko vijeće.

4. Mandat članova Povjerenstva vezan je za mandat gradskog vijeća.

5. Povjerenstvo gradskog područja prima inicijative i prijedloge mjesnih zajednica gradskog područja, te predstavlja i zastupa njihove zajedničke interese pred tijelima Grada.

Članak 39. Način i načela rada Povjerenstva

1. Povjerenstvo ima Poslovník o radu, kojim se bliže uređuje organizacija i način rada.

2. Administrativno-tehničke i stručne poslove za Povjerenstvo obavlja Ured gradskog područja.

3. Povjerenstvo gradskog područja ima pečat sukladno propisima na čiji izgled suglasnost daje gradonačelnik.

Članak 40.
Poslovi i zadaće Povjerenstva

1. U zadaće Povjerenstva Gradskog područja ulaze sljedeći poslovi:
 - a) Donosi odluke o raspodjeli prihoda po osnovu dodijeljenog građevinskog zemljišta, (sukladno Članku 61. Statuta);
 - b) Sudjeluje u donošenju odluke o raspisivanju referenduma u gradskom području (sukladno Članku 33. stavak 3. Statuta);
 - c) Raspravlja i zauzima stavove u postupku pripreme proračuna Grada u dijelu koji se odnosi na financiranje potreba gradskog područja i donošenje odluka u svezi s raspodjelom i namjenom sredstava koja se prikupljaju i troše na Gradskom području.
 - d) Daje suglasnost na donošenje odluka o usvajanju svih prostorno planskih akata Grada u dijelu koji se odnosi na gradsko područje;
 - e) Predlaže Planove razvoja gradskog područja kao dio sveukupnog razvojnog plana Grada;
 - f) Predlaže organizaciju upravnih službi u gradskom području - ured gradskog područja koje su dio jedinstvene gradske uprave za izvršavanje poslova uprave
 - g) Predlaže organizaciju-mrežu mjesnih zajednica na svom području;
 - h) Provodi postupak odabira i imenovanja komunalnih redara na pripadajućem gradskom području.
 - i) daje suglasnost na program zajedničke komunalne potrošnje koji se odnosi na pripadajuće gradsko područje.
2. Bez prijedloga odnosno suglasnosti povjerenstva gradskog područja Gradsko vijeće odnosno Gradonačelnik ne mogu donijeti važeću Odluku o pitanjima koja su u nadležnosti povjerenstva.

Članak 41.
Namjena prikupljenih sredstava

U vezi sa namjenom prikupljenih sredstava u proračunu Grada na gradskom području Povjerenstvo raspravlja, zauzima stavove i daje smjernice i prijedloge gradskoj upravi i Gradskom vijeću za poboljšanje kvaliteta življenja i potrebama za pružanjem usluga stanovništvu Gradskog područja u svim oblastima života i rada u interesu građana odnosno gradskog područja.

Članak 42.
Zapisnik

1. O raspravama i odlukama Gradskog vijeća i njegovih odbora sačinjava se zapisnik. U zapisniku se navodi tko je bio nazočan na sjednici, koja su pitanja raspravljana, koji su izbori provedeni i koje su odluke donesene.
2. Tajnik Gradskog vijeća ili uposlenik Gradskog vijeća, u slučaju da on nije u mogućnosti biti nazočan, na zahtjev predsjednika Gradskog vijeća ili predsjednika Odbora, bit će odgovoran za vođenje zapisnika Gradskog vijeća, odnosno njegovih odbora.
3. Zapisničar i predsjednik će potpisati zapisnik na sjednicama Gradskog vijeća, odnosno predsjedatelj odbora na sjednicama odbora, a isti se dostavlja gradonačelniku i svim sudionicima sjednica.
4. Zapisnik je dostupan javnosti ukoliko nije drugačije utvrđeno zakonom ili ovim Poslovníkom.

Članak 43.

Poslovník

1. Gradsko vijeće usvaja svoj Poslovník, kojim se uređuje rad Gradskog vijeća.
2. Poslovníkom se posebno uređuje održavanje reda na sjednici, način pozivanja, detalji o rokovima za pozive, raspored sjedenja, formalni postupci glasanja i izbora, kao i opći način rada.
3. Odredbe Poslovníka će biti u skladu sa ovim Statutom.

Članak 44. Preispitivanje (Osporavanje odluka)

Vijeće odnosno Gradonačelnik može u roku od tri dana nakon donošenja odluke zatražiti da Vijeće, odnosno Gradonačelnik preispita odluku ili akt koji smatra neustavnim ili nezakonitim.

U slučaju iz prethodnog stava nadležni organ dužan je preispitati svoju odluku, odnosno akt u roku od 30 dana i obavijestiti Vijeće, odnosno Gradonačelnika o svojoj odluci do kada se taj akt neće izvršiti.

Kada Vijeće, odnosno gradonačelnik potvrdi svoju odluku, odnosno akt, Vijeće, odnosno Gradonačelnik može u roku od 15 dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim organom u skladu sa Ustavom i Zakonom.

Članak 45.

Vijeće, odnosno Gradonačelnik može u roku od tri dana nakon donošenja odluke zatražiti da Vijeće, odnosno Gradonačelnik preispita odluku ili akt koji smatra štetnim po Grad Mostar, a čije izvršenje može proizvesti nepopravljivu štetu po interese ili imovinu Grada Mostara.

Članak 46.

Odluke i akti navedeni u članku 44. i 45. imati će suspenzivno djelovanje od trenutka upućivanja poziva za sjednicu Gradskog Vijeća od strane predsjednika Gradskog Vijeća, uz obvezan prijedlog odluke o osnovama za preispitivanje (osporavanje) ustavnosti, zakonitosti ili utvrđivanje štetnosti i do donošenja odluke Gradskog Vijeća i rokova predviđenih u člancima 44. i 45.

Drugi dio: Gradonačelnik

Članak 47. Predstavljanje Grada

1. Gradonačelnik predstavlja Grad.
2. Gradonačelnik je nositelj izvršne vlasti.
3. Gradonačelnik provodi odluke Gradskog vijeća. Odluke Grada koje stvaraju prava i obveze donose se u pisanom obliku sa službenim pečatom Grada.

Članak 48. Zadaci gradonačelnika

1. Gradonačelnik je odgovoran za pravilno funkcioniranje Gradske uprave, u okviru proračuna koji je Gradsko vijeće usvojilo. Gradonačelnik odgovara za rad Gradske uprave i nadređen je svim državnim službenicima i zaposlenicima Gradske uprave. Gradonačelnik ih postavlja, unaprjeđuje, uzimajući u obzir kadrovski plan i otpušta ih iz službe u skladu sa zakonom, ako drugačije nije predviđeno ovim Statutom. Prilikom postavljenja državnih službenika i primanja u radni odnos

zaposlenika, gradonačelnik je dužan osigurati da struktura državne službe kao i struktura zaposlenika po pravilu odražava sastav stanovništva Grada, sukladno Ustavu i odgovarajućim zakonima.

2. Gradonačelnik organizira Gradsku upravu na najekonomičniji i najučinkovitiji mogući način i dijeli je na pojedinačne odjele. U ovu svrhu, gradonačelnik će izraditi Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i opće upute o obavljanju službe, koje odobrava Gradsko vijeće. Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji predviđa se najviše šest (6) odjela.

3. Gradonačelnik ima ovlasti nad kreiranjem opće politike odjela.

4. Gradonačelnik naročito:

- a) priprema i provodi odluke Gradskog vijeća;
- b) rješava pitanja koja su mu ovim Statutom stavljena u nadležnost;
- c) primjenjuje zakone i propise, koje Grad provodi po instrukcijama Županije ili Federacije Bosne i Hercegovine;
- d) izrađuje plan proračuna, predlaže ga Gradskom vijeću i provodi ga sukladno odlukama Gradskog vijeća;
- e) podnosi polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju proračuna Gradskom vijeću. Polugodišnje izvješće sadrži, pored ostalog, usporedni pregled utvrđenih i stvarnih prihoda i rashoda, te prijedlog mjera za poboljšanje stanja. Na osnovu zahtjeva Gradskog vijeća može se razmotriti mogućnost podnošenja češćih izvješća;
- f) nadzire javne institucije u vlasništvu Grada i poduzeća u vlasništvu Grada, u skladu sa zakonom;
- g) osigurava suradnju između Gradske uprave i Ombudsmena.

Članak 49. Izbor Gradonačelnika

1. Na mjesto gradonačelnika mogu biti izabrani samo vijećnici izabrani u Gradsko vijeće.

2. Izbor gradonačelnika će se vršiti na prvoj sjednici Gradskog vijeća nakon izbora.

3. Svaki gradski vijećnik ima pravo predlagati kandidate iz reda izabranih vijećnika.

4. Prije izbora, predloženi kandidati moraju izjaviti u pisanoj formi da prihvaćaju kandidaturu.

5. Dvotrećinska većina glasova izabranih gradskih vijećnika je potrebna za izbor gradonačelnika. Ukoliko nijedan od kandidata ne dobije dovoljan broj glasova u prvom krugu, vrši se drugi krug izbora između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova u prvom krugu. Ukoliko je, uslijed neriješenog ishoda izbora među kandidatima u prvom krugu, nemoguće ustanoviti koja su dva kandidata dobili najveći broj glasova, organizirat će se poseban krug za ove kandidate kako bi se izvršio odabir kandidata ili kandidata koji će se kvalificirati za drugi krug. Ukoliko nijedan od preostala dva kandidata ne dobije dvotrećinsku većinu glasova u drugom krugu, vrši se treći krug izbora. U trećem krugu, prosta većina glasova izabranih gradskih vijećnika je potrebna za izbor gradonačelnika od dva preostala kandidata. Ukoliko preostala dva kandidata dobiju isti broj glasova u trećem krugu, mlađi od ta dva kandidata biti će izabran za gradonačelnika.

6. Odmah nakon izbora, izabrani kandidat daje izjavu o tome prihvaća li izbor. Ukoliko izabrani kandidat odbije izbor, izbori će se ponoviti prema postupku propisanom u ovom članku.

Članak 50. Smjena s dužnosti

1. Gradonačelnik može biti smijenjen s dužnosti prije isteka njegovog mandata odlukom Gradskog vijeća.

2. Prijedlogu za smjenu potrebna je podrška natpolovične većine izabranih gradskih vijećnika.

3. Odluka o smjeni gradonačelnika se donosi na posebnoj sjednici Gradskog vijeća. Odluka se donosi dvotrećinskom većinom glasova izabranih Gradskih vijećnika.

Članak 51.
Inauguracija i zakletva

1. Nakon izbora gradonačelnika, vrši se njegova inauguracija na mjesto gradonačelnika na javnoj sjednici i gradonačelnik se polaganjem prisege obvezuje da će savjesno obavljati svoje dužnosti.
2. Gradonačelnik prima Povelju o svom imenovanju, koju potpisuje predsjednik.

Članak 52.
Nespojivost dužnosti

Kada bude izabran, gradonačelnik podnosi ostavku na svoje mjesto u Gradskom vijeću.

Članak 53.
Organizacijske jedinice Gradske uprave

Gradska uprava je, sukladno organizacijskim planom, strukturirana u više odjela koji su zaduženi za izvršavanje poslova uprave iz nadležnosti Grada.

Odjeljenja u svom sastavu mogu imati dvije ili više užih organizacijskih jedinica, ureda i službi kojima rukovode šefovi.

Članak 54.
Načelnici odjela

1. Odjelima Gradske uprave rukovode načelnici odjela prema instrukcijama Gradonačelnika i u koordinaciji sa glavnim savjetnikom Grada.
2. Načelnici odjela su državni službenici.
3. Načelnike odjela imenuje i razrješava Gradonačelnik sukladno zakonu.
4. Prilikom izbora kandidata i postavljenja na položaj načelnika obvezno se uzima u obzir da nacionalni sastav na pozicijama načelnika odgovara demografskoj strukturi Grada kao cjeline.
5. Kandidat za načelnika odjela Gradske uprave mora imati odgovarajuće profesionalno iskustvo iz djelatnosti resora kojim upravlja.

Članak 55.
Zadaci načelnika odjela

Zadaci načelnika odjela će biti precizirani pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Gradske uprave.

Članak 56.
Glavni savjetnik Grada

1. Gradonačelnik ima pravo na Tajništvo, koje koordinira sve pripremne i izvršne aktivnosti cjelokupne Gradske uprave i pomaže gradonačelniku.
2. Tajništvom upravlja glavni savjetnik Grada (u daljem tekstu : glavni savjetnik), kojeg imenuje gradonačelnik, nakon konsultacija s klubom konstitutivnog naroda kojem predloženi kandidat pripada, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.
3. Glavni savjetnik Gradske uprave prema instrukcijama Gradonačelnika nadzire rad odjela i službi Gradske uprave i koordinira odnose sa Gradskim poduzećima i ustanovama. O stanju i

problemima gradske uprave i gradskih službi glavni savjetnik podnosi redovna mjesečna izvješća sa prijedlogom mjera Gradonačelniku.

4. Glavni savjetnik zadužen je za organizaciju i provedbu procesa zapošljavanja u Gradskoj upravi prema instrukcijama Gradonačelnika. Izuzimajući rukovodeće službenike, odlučuje u pitanjima iz radnih odnosa zaposlenih i disciplinskoj odgovornosti, osim u postupku postavljenja-zasnivanja radnog odnosa i otkaza-prestanka radnog odnosa te napredovanja u službi o čemu odlučuje na njegov prijedlog Gradonačelnik.

5. Glavni savjetnik Gradske uprave se postavlja na položaj iz reda vijećnika. Nakon imenovanja glavni savjetnik podnosi ostavku u Gradskom vijeću.

6. Glavni savjetnik gradske uprave ne može biti pripadnik istog konstitutivnog naroda kao i gradonačelnik i predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 57.

Službenici i namještenici Gradske uprave

Službenici i namještenici Gradske uprave primaju se u službu na osnovu javnog oglasa sukladno zakonu kojim se uređuje prijem i radno pravni status zaposlenih u javnoj upravi.

Članak 58.

Naknada za gradonačelnika

Za obavljanje svojih dužnosti, gradonačelnik ostvaruje pravo na plaću i naknade koje utvrđuje Gradsko vijeće.

POGLAVLJE III: PRORAČUN, JAVNA PODUZEĆA I UNUTARNJA KONTROLA

Članak 59.

Proračun

1. Grad ima jedan i jedinstven proračun u kome se iskazuju svi prihodi i svi rashodi. Izrada, usvajanje i izvršenje proračuna Grada vrše se sukladno odredbama *Zakona o proračunima Federacije Bosne i Hercegovine* kao i ostalim važećim zakonima.

2. U prihode proračuna Grada spadaju, pored ostalih, izvorni i dodatni prihodi, takse, porezni prihodi, neporezni prihodi i kapitalni prihodi. U prihode spadaju i prihodi koji Gradu pripadaju po osnovu zakona i propisa Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Županije.

3. Proračun je finansijski izraz planova i politike izvršne vlasti Grada.

4. Izvršna vlast Grada mora osigurati da:

- a) proračun i njegovo izvršenje omogućavaju neprestano izvršavanje zadataka Grada,
- b) korištenje sredstava bude pravilno i zakonito, ekonomično, učinkovito, rentabilno i transparentno,
- c) svi javni prihodi budu dodijeljeni u proračun i izraženi kroz izvore od kojih su prikupljeni i da svi rashodi utvrđeni u proračunu budu u ravnoteži sa prihodima.

5. Sukladno proračunskom kalendaru Federacije Bosne i Hercegovine, izvršna vlast Grada godišnje priprema i podnosi Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje nacrt proračuna koji obvezno sadrži obrazloženje.

6. Proračun između ostalog, obvezno sadrži:

- a) detaljnu projekciju svih javnih prihoda i rashoda,

- b) prihode i rashode svakog proračunskog korisnika, u skladu sa zakonom i odgovarajućim računovodstvenim klasifikacijama,
7. Obrazloženje proračuna, između ostalog, obvezno sadrži:
- a) detaljnu zakonsku osnovu za sve prihode i sve rashode koji se planiraju u proračunu za narednu proračunsku godinu,
 - b) prioritete i politike koje određuju razvoj proračuna, prognozu važnih trendova prihoda i rashoda, sažetak tekućih dugovnih obveza, odnos između tekućeg duga i zakonskih ograničenja, te refleksije takvog stanja na tekuće proračunsko stanje i obaveze, plan vraćanja duga, opis procesa primanja prihoda proračuna, ocjenu odnosa između prihoda i rashoda proračuna, te smjernice proračunske potrošnje u narednoj proračunskoj godini,
 - c) pregled (po pojedinačnim stavkama) svih korisnika proračuna prikazujući sve zaposlene koji su na platnom popisu korisnika proračuna grada,
 - d) naznake primjedbi koje je Gradsko vijeće istaklo u vezi sa godišnjim izvješćem za prethodnu godinu i poduzete korektivne mjere.
8. Istovremeno sa usvajanjem proračuna, Gradsko vijeće usvaja i Odluku o izvršenju proračuna Grada. Odlukom o izvršenju proračuna, bliže se uređuje pitanje poput usklađivanja i ravnomjernosti trošenja javnih prihoda, prioriteta, način podnošenja izvješća o izvršenju, te definiranje najmanje dva potpisnika koji će biti ovlašteni za potpisivanje naloga platnih transakcija, kao i druga pitanja od značaja za trošenje proračunskih sredstava i ostvarivanje funkcija Grada.

Članak 60. Javna poduzeća

1. Grad može osnivati, pomagati, preuzimati i proširivati javna poduzeća ako je to u interesu građana. U tu svrhu, Grad treba osigurati da odgovarajuće poduzeće bude u stanju obavljati potrebne djelatnosti na odgovarajući način i da je svojom veličinom razmjerno ekonomskoj održivosti Grada kao i njegovim zahtjevima.

Članak 61. Zastupanje Grada u javnim poduzećima

1. U poduzećima, u kojima je Grad jedini dioničar, nadzorni odbor sastoji se od predstavnika koje bira Gradsko vijeće sukladno Zakonu. Broj predstavnika uređuje se statutom poduzeća.
2. Ako Grad sudjeluje u poduzeću, načela o imenovanju propisani u prethodnom stavku primjenjuju se na predstavnike Grada koje će imenovati u nadzorni odbor, ukoliko je to primjenjivo.
3. Poduzeća iz stavka 1 i stavka 2 se, ukoliko je to primjenjivo, organiziraju i funkcioniraju sukladno zakonima koji se primjenjuju na javna poduzeća.

Članak 62. Unutarnji nadzor

1. Unutarnji nadzor je neovisna i objektivna funkcija procjene nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnošću upotrebe proračunskih sredstava, a u cilju pravilne, ekonomične, namjenske i učinkovite upotrebe resursa.
2. Služba za unutarnji nadzor ima izravan pristup odgovarajućem odjelu za financije, Gradskoj upravi, institucijama Grada, te svim drugim korisnicima proračuna.
3. Službom za unutarnji nadzor rukovodi šef Službe unutarnjeg nadzora.
4. Šef Službe unutarnjeg nadzora je za svoj rad i rad službe odgovoran Gradskom vijeću.
5. Šef unutarnjeg nadzora se imenuje i razrješava po preporuci Odbora za financije i proračun, uz odobrenje Gradskog vijeća. Odabir šefa Službe unutarnjeg nadzora mora biti transparentan i

zasnivati se na njegovoj profesionalnoj sposobnosti. Šef unutarnjeg nadzora mora posjedovati odgovarajuće kvalifikacije i dokazano iskustvo u reviziji.

6. Gradonačelnik može smijeniti šefa Službe unutarnjeg nadzora samo uz suglasnost dvotrećinske većine izabranih gradskih vijećnika.

7. Unutarnje uređenje Službe za unutarnji nadzor utvrditi će se Pravilnikom o unutarnjem uređenju.

8. Služba za unutarnji nadzor provodi redovni unutarnji nadzor svih institucija Grada i izrađuje, te podnosi gradonačelniku kvartalnu analizu u vezi sa izvršenjem proračuna s ciljem da mu pomogne u izradi izvješća iz članka 43. stavak 4. točka e) ovog Statuta. Navedena kvartalna analiza se prezentira i Gradskom vijeću. Ta analiza, pored ostalog, sadržava i usporedni pregled utvrđenih i stvarnih prihoda i rashoda, kao i prijedlog mjera za poboljšanje stanja. Preporuke i prijedlog mjera za poboljšanje koje daje Služba za unutarnji nadzor moraju se bez odlaganja provesti nakon prezentacije, ukoliko su u okvirima stavaka 9 i 12 ovog članka.

9. Služba za unutarnji nadzor posebno daje mišljenje o godišnjem izvješće o izvršenju proračuna koji podnosi izvršno tijelo Grada. U tom izvješće se, pored ostalog, ispituje:

- a. je li se proračunski plan poštovao
- b. jesu li sve financijske transakcije pravilno zabilježene i obrazložene
- c. jesu li svi prihodi i rashodi ostvareni u skladu sa pravilima i propisima
- d. jesu li dokumenti potpuni i ispravni.

10. Pored godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna, Služba za unutarnji nadzor redovno pregledava sve račune kako bi se osiguralo da je na stanju računa točno prikazan financijski položaj Grada i njegovih prihoda i rashoda za dotičnu godinu i da ispunjava sve zakonske zahtjeve.

11. Služba za unutarnji nadzor konstantno nadgleda sve račune. Kada se radi o elektronskoj obradi podataka, ova služba mora kontrolirati mehanizme prije početka njihove upotrebe.

12. Gradonačelnik, glavni savjetnik, načelnik odgovarajućeg odjela za financije ili gradski vijećnici mogu, ako to smatraju neophodnim, dodijeliti i druge zadaću šefu Službe unutarnjeg nadzora, vezano za nadzor tendera, pravilno i ekonomično funkcioniranje Uprave ili sudjelovanje Grada u javnim poduzećima.

POGLAVLJE IV: UREĐENJE ZEMLJIŠTA I GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE

Članak 63.

Raspodjela prihoda po osnovu dodijeljenog građevinskog zemljišta

1. Odluke o raspodjeli prihoda ostvarenih po osnovu naknada za dodijeljene gradske građevinske lokacije, za uređenje parcela gradskog građevinskog zemljišta i za korištenje dodijeljenih građevinskih lokacija (u daljem tekstu: naknada po osnovu dodjele zemljišta) u sklopu Grada, donose se na osnovu postupaka utvrđenih u ovom Statutu i sukladno ostalim važećim zakonima.

2. Prihodi navedeni u stavu 1. ovog člana će biti preraspodijeljeni u korist gradskih područja, u kojima je prihod ostvaren, u iznosu od 80%, te u korist Grada kao cjeline u iznosu od 20%.

3. Prihodi ostvareni iz naknada po osnovu dodjele zemljišta koristit će se za nadoknadu troškova daljeg uređenja zemljišta, izradu prostorno-planske dokumentacije, a na zakonom propisan način.

4. Odluke o raspodjeli prihoda ostvarenih iz naknada po osnovu dodjele zemljišta u sklopu bivše Središnje zone, utvrđuje Gradsko vijeće sukladno važećim zakonima. Ovi prihodi će biti ponovno investirani u bivšu Središnju zonu u iznosu od 80%.

5. Odluke o raspodjeli prihoda ostvarenih iz naknada po osnovu dodjele zemljišta u svakom gradskom području utvrđuje odgovarajuće povjerenstvo za gradsko područje sukladno članku 38. ovog Statuta.

6. Svako povjerenstvo za gradsko područje obvezno je na kraju svakog mjeseca Gradskom vijeću podnijeti izvješće o neriješenim, odbijenim i usvojenim odlukama o korištenju prihoda za daljnje uređenje zemljišta. Većinom glasova izabranih vijećnika Gradsko vijeće odobrava izvješća svih povjerenstava u roku od 15 dana od njihovog podnošenja. Ako Gradsko vijeće to ne učini, izvješća

svakog pojedinačnog povjerenstva, kao i odluke koje ulaze u sastav izvješća, postat će važeći i u cijelosti provedivi 16-og dana od dana podnošenja.

7. Svako povjerenstvo za gradsko područje obvezno je svakih šest mjeseci podnijeti izvješće šefu Službe unutarnjeg nadzora, u kojem je dat prikaz svih prihoda ostvarenih iz naknada po osnovu dodjele zemljišta kao i o raspodjeli tih prihoda i detaljima o korisnicima te raspodjele. Šef službe unutarnjeg nadzora će na godišnjoj osnovi prezentirati analizu ostvarenih prihoda i njihovog korištenja, u kojoj će Gradskom vijeću ukazati na ustanovljene nepravilnosti.

POGLAVLJE V: MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 64.

Način ostvarivanja mjesne samouprave

Stanovnici grada u gradskim područjima ostvaruju mjesnu samoupravu putem: povjerenstva gradskog područja, vijeća gradskog područja i tijela mjesnih zajednica, te neposrednim oblicima odlučivanja: na zboru građana, u mjesnim zajednicama i referendumom o bitnim pitanjima života i rada u gradskom području, sukladno zakonu.

Članak 65.

Odlukom Gradskog vijeća utvrđuje se organizacija mjesnih zajednica u gradskim područjima; način izbora za tijela mjesnih zajednica; djelokrug rada i način ostvarivanja mjesne samouprave sukladno Zakonu i Statutom Grada i statutom mjesnih zajednica.

Do donošenja drugačije Odluke Gradskog vijeća Grad Mostar zadržava dosadašnje nazive i mrežu mjesnih zajednica.

POGLAVLJE VI: ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Objavljivanje i stupanje na snagu

1. Ovaj Statut se objavljuje u Gradskom službenom glasniku Grada Mostara i Službenim/narodnim novinama Hercegovačko-neretvanske županije.
2. Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Članak 67.

Izmjene i dopune Statuta

Ovaj Statut se može mijenjati i dopunjavati dvotrećinskom većinom glasova izabranih gradskih vijećnika.